

Số: /KH-BV

Hà Giang, ngày tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Hướng dẫn thực hành đối với người thực hành
tốt nghiệp chuyên ngành Y sỹ Y học cổ truyền để cấp
chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP, ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 2073/QĐ-BYT, ngày 29 tháng 3 năm 2018 của Bộ Y tế về việc Ban hành nội dung thực hành cho đối tượng hành nghề y học cổ truyền để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT, ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Công văn số 1951/SYT-NVY, ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở Y tế tỉnh Hà Giang về việc công bố cơ sở đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh;

Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Hà Giang xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành đối với người thực hành tốt nghiệp chuyên ngành Y sỹ y học cổ truyền để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Hướng dẫn về nội dung, cách thức tổ chức, quy trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người thực hành tốt nghiệp chuyên ngành Y sỹ Y học cổ truyền Nguyễn Thị Thái.

II. MỤC TIÊU THỰC HÀNH

Sau khi thực hành 09 tháng Học viên tốt nghiệp chuyên ngành Y sỹ y học cổ truyền Nguyễn Thị Thái cần đạt được:

1. Kiến thức

- Đủ năng lực thực hiện khám, chẩn đoán, điều trị bệnh thường gặp tuyến cơ sở bằng phương pháp dùng thuốc và không dùng thuốc y học cổ truyền.
- Phát hiện, chẩn đoán, tiên lượng bệnh cấp cứu, chuyển người bệnh đến cơ sở y tế phù hợp.
- Hiểu biết và nhận biết được liệu, thuốc được liệu và vị thuốc YHCT.

2. Kỹ năng chuyên môn

- Thực hiện kỹ năng khám bệnh y học cổ truyền (tứ chẩn, bát cương, bát pháp) để kê đơn điều trị.
- Thực hiện một số kỹ năng sơ cứu ban đầu.
- Thực hiện được kê đơn thuốc được liệu, thuốc cổ truyền và kê đơn điều trị một số bệnh cấp cứu.
- Thực hiện được các kỹ thuật chuyên môn cơ bản của y học cổ truyền được quy định tại phụ lục XI Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế.
- Biết sử dụng một số cây thuốc nam thiết yếu quy định tại Thông tư số 40/2013/TT-BYT ngày 18/11/2013 của Bộ Y tế ban hành danh mục thuốc thiết yếu thuốc đông y và thuốc từ dược liệu lần VI.

3. Thái độ

Thực hiện các quy định về đạo đức nghề nghiệp, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh chữa bệnh, mối quan hệ giữa người thầy thuốc với người bệnh, người nhà người bệnh, đồng nghiệp.

III. NGUYÊN TẮC THỰC HÀNH

- Người thực hành Nguyễn Thị Thái phải bảo đảm hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và đảm bảo đủ thời gian thực hành theo quy định tại Quyết định số 2073/QĐ-BYT.
- Được khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc, thực hành các quy trình chuyên môn kỹ thuật dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.
- Tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Người thực hành phải bảo đảm hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm đủ thời gian thực hành. Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do tai nạn hoặc các lý do khác bất khả kháng thì người thực hành được bảo lưu kết quả và thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 09 tháng.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG:

1. Thời gian, địa điểm: Từ ngày 01/7/2025 đến 05/5/2026. Học viên đi luân phiên tại các khoa Hồi sức cấp cứu, Khoa A10, Khoa Lão khoa, Nội tổng hợp-khoa Nhi, Châm cứu dưỡng sinh, Ngũ Quan- Da liễu, Khoa Dược theo chương trình của bệnh viện đảm bảo đúng thời gian và chương trình theo quy định của Bộ Y tế.

- Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 08/8/2025 thực hành tại khoa A10.
- Từ ngày 09/8/2025 đến ngày 12/9/2025 thực hành tại khoa Lão khoa.
- Từ ngày 13/9/2025 đến ngày 17/10/2025 thực hành tại khoa Châm cứu.
- Từ ngày 18/10/2025 đến ngày 21/11/2025 thực hành tại khoa Ngũ Quan- Da Liễu.

- Từ ngày 22/11/2025 đến ngày 26/12/2025 thực hành tại khoa Nội TH-Khoa Nhi

- Từ ngày 27/12/2025 đến ngày 31/01/2026 thực hành tại khoa Dược

- Từ ngày 01/02/2026 đến ngày 05/5/2026 thực hành tại khoa Hồi sức tích cực-Chống độc.

2. Đối tượng:

2.1. *Người thực hành:* Nguyễn Thị Thái Y sĩ YHCT

2.2. *Người hướng dẫn thực hành:*

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. BsCKI. Nguyễn Thị Phiến | Trưởng khoa Lão khoa |
| 2. BsCKI. Nguyễn Mạnh Cường | Phó TK Châm cứu |
| 3. BsCKI. Nguyễn Quang Nghĩa | Viên chức khoa Nội Nhi |
| 4. BsCKI. Mương Vĩnh Tùng | Trưởng khoa Ngũ quan-Da liễu |
| 5. Bác sĩ. Nguyễn Văn Quyết | Viên chức khoa A10 |
| 6. DsCKI. Nguyễn Ngọc Mai | Phó TK Dược |
| 7. BsCKI. Hoàng Văn Tài | Trưởng khoa HSTC-CĐ |

V. NỘI DUNG THỰC HÀNH

1. Chương trình lý thuyết:

Trong quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh, người thực hành được hướng dẫn các nội dung sau:

- Quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh
- Quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp
- An toàn người bệnh
- Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh

2. Chương trình thực hành:

- Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Y học cổ truyền.
- Thực hiện được các kỹ thuật trong danh mục kỹ thuật trong phức lục XI, Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Danh mục bệnh học: Trong quá trình thực hành bệnh học và phương pháp không dùng thuốc cần chú trọng những bệnh sau:

- + Các bệnh cấp cứu
- + Bệnh hệ hô hấp
- + Bệnh hệ tuần hoàn
- + Bệnh hệ tiêu hoá
- + Bệnh hệ tiết niệu

- + Bệnh hệ thần kinh-xương khớp
- + Nhi khoa
- + Da liễu
- **Dược cổ truyền**

STT	NỘI DUNG	Ghi chú
1	Nhận biết các vị thuốc y học cổ truyền	
2	Biết quy trình sơ chế, bào chế đơn giản của một số vị thuốc YHCT	
3	Nhận biết và cách sử dụng một số cây thuốc nam thường dùng theo quy định 4664/QĐ-BYT ngày 7 tháng 11 năm 2014 của Bộ Y tế	
4	Nhận biết các vị thuốc y học cổ truyền	

VI. CHI PHÍ THỰC HÀNH

Việc hạch toán thu chi, thanh quyết toán thực hiện theo quy định của Pháp luật và Bản công bố cơ sở đáp ứng là cơ sở hướng dẫn thực hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch tổng hợp-CNTT

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành trình ban Giám đốc phê duyệt.
- Hướng dẫn, hoàn thiện thủ tục, hồ sơ tiếp nhận người đề nghị thực hành vào thực hành tại Bệnh viện.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn...
- Tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành tại Bệnh viện theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành của người thực hành.
- Đưa nội dung kế hoạch lên trang thông tin điện tử của đơn vị.
- Giới thiệu người học thực hành với khoa, phòng và người hướng dẫn thực hành theo quyết định.
- Tổng hợp kết quả đánh giá, nhận xét của các khoa hướng dẫn thực hành và tham mưu Giám đốc cấp giấy xác nhận thực hành sau khi người học thực hành kết thúc thời gian học thực hành.

2. Phòng Tổ chức cán bộ

- Phối hợp phòng Kế hoạch tổng hợp - CNTT tập huấn các nội dung liên quan đến quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Thực hiện thu phí người thực hành theo quy định của Bệnh viện.

4. Các khoa, phòng trong Bệnh viện

- Tham gia hướng dẫn, giám sát người thực hành theo thời gian được phân thực hành tại khoa.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành và người hướng dẫn thực hành hoàn thành tốt quá trình thực hành.

5. Người hướng dẫn thực hành

- Hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh cho người thực hành theo sự phân công của Giám đốc Bệnh viện.
- Người hướng dẫn thực hành phải tuân thủ các quy định về nội dung thực hành theo Quyết định số 2073/QĐ-BYT.
- Hướng dẫn các kỹ thuật chuyên môn cơ bản của y học cổ truyền được quy định tại thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế.
- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.
- Nhận xét, đánh giá về kết quả của người thực hành trong thời gian được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình. Đánh giá, nhận xét phải được thực hiện ngay sau khi người thực hành hoàn thành từng nội dung thực hành.

6. Người thực hành

- Thực hiện đầy đủ các nội dung theo Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh đã ký kết với Bệnh viện. Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thỏa thuận trong hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh, thời gian nộp chậm nhất là sau 1 tháng kể từ thời điểm ký kết Hợp đồng.
- Tuân thủ nội quy, quy chế của Bệnh viện và tuân theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.
- Trong quá trình thực hành phải bảo đảm an toàn cho người bệnh, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.
- Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.
- Khi người thực hành vì lý do cá nhân không tiếp tục việc thực hành tại Bệnh viện được thì phải làm đơn xin kết thúc quá trình thực hành và phải báo trước ít nhất 15 ngày.
- Khi người thực hành vì lý do cá nhân muốn nghỉ thực hành trong thời gian không quá 12 tháng, hết thời gian nghỉ lại tiếp tục thực hành thì phải làm đơn xin

bảo lưu kết quả thực hành để cơ sở hướng dẫn thực hành ra quyết định bảo lưu. Khi muốn quay lại thực hành tiếp thì phải làm đơn xin tiếp tục thực hành tại cơ sở.

Trên đây là kế hoạch hướng dẫn thực hành đối với Người thực hành tốt nghiệp chuyên ngành Y sỹ y học cổ truyền Nguyễn Thị Thái để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. Đề nghị các khoa/phòng triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGĐ bệnh viện;
- Các khoa/phòng;
- NTH Nguyễn Thị Thái;
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

Phạm Đình Phẩm