

Số: /BVYDCTHG-TCHC
V/v đề nghị cung cấp báo giá Văn phòng phẩm

P. Hà Giang 2, ngày 16 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: Các cửa hàng, Nhà cung cấp tại Hà Giang tỉnh Tuyên Quang.

Bệnh viện Y Dược cổ truyền Hà Giang có nhu cầu tiếp nhận báo giá công cụ, dụng cụ, vật tư, văn phòng phẩm để tham khảo phục vụ cho chuyên môn, với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá.

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Y Dược cổ truyền Hà Giang tỉnh Tuyên Quang (địa chỉ: Đường 03/2, Tổ 8 Quang Trung, phường Hà Giang 2 tỉnh Tuyên Quang).

2. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Bệnh viện Y Dược cổ truyền Hà Giang tiếp nhận báo giá theo một trong hai hình thức như sau:

- Hình thức 1: nhận trực tiếp bản in giấy qua Phòng Văn thư - Bệnh viện Y Dược cổ truyền Hà Giang (địa chỉ: Tổ 8 Quang Trung, phường Hà Giang 2, tỉnh Tuyên Quang).

- Hình thức 2: nhận qua hòm thư công vụ: benhvienyhcthg@gmail.com.

3. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 14h00 ngày 16 tháng 01 năm 2026 đến trước 16h00 ngày 20 tháng 01 năm 2026.

Các báo giá nhận được sau thời gian nêu trên sẽ không được xem xét.

4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 05 ngày, kể từ 14h00 ngày 16 tháng 01 năm 2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá.

1. Danh mục: Cần có gồm các loại mặt hàng thuộc nhóm công cụ dụng cụ, vật tư văn phòng phẩm (*Chi tiết tại phụ lục kèm theo*).

2. Địa điểm cung cấp:

Tại Bệnh viện Y Dược cổ truyền Hà Giang (địa chỉ: Tổ 8 Quang Trung, phường Hà Giang 2, tỉnh Tuyên Quang).

Nhà cung cấp phải đảm bảo Trang thiết bị (Các mặt hàng) được đóng hộp bảo quản cẩn thận. Đảm bảo môi trường khô thoáng và tránh cho các mặt hàng không bị va đập trong quá trình vận chuyển,

3. Thời gian giao hàng dự kiến: sau khi có kết quả.

4. Các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:

- Tạm ứng: không tạm ứng.
- Thanh toán: Chủ đầu tư sẽ thanh toán 100% giá trị hợp đồng sau khi hai bên thực hiện đầy đủ các điều khoản cam kết.

Rất mong sự hợp tác của Quý công ty, cửa hàng, nhà cung cấp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ BV (b/c);
- Đăng Website SYT, BVYDCTHG;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Chúc Hồng Phương

PHỤ LỤC
BIỂU TỔNG HỢP CÁC MẶT HÀNG
VĂN PHÒNG PHẨM, CÔNG CỤ DỤNG CỤ

(Kèm công văn số: /BVYDCTHG-TCHC ngày 16 tháng 01 năm 2026)

STT	Tên hàng và quy cách	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền
1	Bút viết bảng TL WB03 đen	CAI	30		
2	Bút ký M&G AGP13672 xanh	CAI	30		
3	Bút bi Deli Q29-BK đen	CAI	10		
4	Bút bi Deli Q29-BL_màu xanh	CAI	300		
5	Keo nước TL - G08	LO	200		
6	Bút bi TL027 đỏ	CAI	20		
7	Băng dính trắng	CUO	20		
8	Dao rọc giấy TL FO-KN02B	CAI	10		
9	Bút nhớ dòng Luxor 4171 vàng	CAI	10		
10	Pin đũa Fujitsu R03N (Vi 2 viên)	VI	35		
11	Pin tiểu Fujitsu R6 (Vi 2 viên)	VI	25		
12	Pin đại Con Thỏ (2 viên/ vi)	DOI	150		
13	Pin trung	Đôi	30		
14	Kéo văn phòng	CAI	10		
15	Giấy nhớ Notes 3x5 vàng	TAP	10		
16	Giấy nhớ Wintex 4 màu	VI	10		
17	Giấy A4 Clever up 70	RAM	300		
18	Giấy A5 Supreme 70	RAM	30		
19	Giấy A3 Clever up 70	RAM	1		
20	Giấy A4 Clever up 80 ngoại	RAM	50		
21	Ghim dập số 10 Plus	HOP	20		
22	Dập ghim Deli 0229	CAI	12		
23	Kẹp đen Deli 19mm 38565	HOP	18		
24	Kẹp đen Deli 25mm Z64	HOP	12		
25	Kẹp đen Deli 32mm Z63	HOP	20		
26	Kẹp đen Deli 41mm Z62	HOP	11		

27	Kẹp đen Deli 51mm Z61	HOP	9		
28	Bìa A4 ngoại One màu xanh dương	RAM	15		
29	Túi bóng trắng tảo 1Kg	KG	10		
30	Túi bóng trắng tảo 0.5kg	KG	10		
31	Bút viết bảng TL WB03 xanh	CAI	10		
32	Ghim cài FO-PAC01 (C62) 25mm	HOP	10		
33	Túi khuy Trà My	CAI	50		
34	Túi bóng đen loại 3kg	CAI	10		
35	Túi bóng đen Galas 5Kg	TUI	15		
36	Giấy vệ sinh	DAY	5		
37	Băng dính xanh lựa	CUO	20		
38	Khăn lau	CAI	50		
39	Mực dấu Deli	LO	5		
40	Găng tay cao su	DOI	5		
41	Cặp 3 dây giấy 20 cm	CAI	50		
42	Cặp 3 dây giấy dày 10cm	CAI	50		
43	Máy dập ghim loại nhỏ	CAI	2		
44	Máy dập ghim Deli 0414	Cái	1		
45	Chổi quét nhựa	CAI	10		
46	Chổi cọ Toilet	CAI	10		
47	Ky hút rác	CAI	10		
48	Chổi chít	CAI	2		
49	Chổi quét mạng nhện đa năng 3m	CAI	3		
50	Móc áo nhôm	Cái	100		
51	Cặp 3 dây giấy dày 20cm	CAI	10		
52	Cặp 3 dây giấy dày 20cm	CAI	40		

52 khoản